

SEP

Rozporządzenie w sprawie dokumentacji pracowniczej określa co powinny zawierać poszczególne części akt osobowych, ale w sposób ogólny przez co w konkretnych sytuacjach kadrowi mają z tym problem. Jakie dokumenty powinny zawierać poszczególne części akt osobowych?

Część akt osobowych	Wg rozporządzenia	Szczegóły/przykłady
część A	<p>a) oświadczenia lub dokumenty dotyczące danych osobowych, zgromadzone w związku z ubieganiem się o zatrudnienie,</p> <p>b) skierowania na badania lekarskie i orzeczenia lekarskie dotyczące wstępnych, okresowych i kontrolnych badań lekarskich - art. 229 § 1 pkt 1, § 1¹ i 1² Kodeksu pracy</p>	<ul style="list-style-type: none"> - CV, - list motywacyjny, - oświadczenie dotyczące danych osobowych (kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika), - wystawione na wniosek kandydata na pracownika referencje, - kserokopie świadectw szkolnych, kserokopia dyplomu ukończenia szkoły wyższej, - świadectwa pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia lub zaświadczenia potwierdzające okresy zatrudnienia, - dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, - skierowania na badania profilaktyczne (wstępne, okresowe i kontrolne), - orzeczenia lekarskie dotyczące badań profilaktycznych (wstępnych, okresowych i kontrolnych), - kopia karty pobytu cudzoziemca, kopia dokumentu uprawniającego cudzoziemca do pobytu na terytorium RP, - dokumenty potwierdzające umiejętności i osiągnięcia zawodowe kandydata do pracy, - dokumenty stanowiące podstawę do korzystania ze szczególnych uprawnień w zakresie stosunku pracy, np. orzeczenie o niepełnosprawności, - inne dokumenty, jeżeli obowiązek ich przedłożenia wynika z odrębnych przepisów, np. zaświadczenie o niekaralności, upoważnienie lub potwierdzenie ustawowego przedstawiciela małoletniego, zawierające wyrażenie zgody na zawarcie umowy o pracę osoby w wieku 16–18 lat, - potwierdzenie równoległego zatrudnienia u innego pracodawcy, od którego przedstawienia zależy np. zwiększony wymiar urlopu wypoczynkowego, - metryka urodzenia i świadectwo ukończenia gimnazjum osoby niepełnoletniej w wieku 16–18 lat, ubiegającej się o zatrudnienie w celu przygotowania zawodowego, - dokumenty potwierdzające umiejętności i osiągnięcia zawodowe kandydata do pracy.
części B - oświadczenia lub dokumenty dotyczące nawiązania stosunku pracy oraz przebiegu zatrudnienia pracownika	<p>a) oświadczenia lub dokumenty dotyczące danych osobowych, gromadzone w związku z nawiązaniem stosunku pracy,</p> <p>b) umowę o pracę, a jeżeli umowa nie została zawarta z zachowaniem formy pisemnej - potwierdzenie ustaleń co do stron umowy, rodzaju umowy oraz jej warunków (art. 29 § 2 Kodeksu pracy),</p> <p>c) zakres czynności (zakres obowiązków), jeżeli pracodawca dodatkowo w tej formie określił zadania pracownika wynikające z rodzaju pracy, określonego w umowie o pracę,</p> <p>d) dokumenty dotyczące wykonywania przez pracownika pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1924),</p> <p>e) potwierdzenie zapoznania się przez pracownika: – z treścią regulaminu pracy (art. 104³ § 2 Kodeksu pracy) albo obwieszczenia (art. 150 § 7 Kodeksu pracy),</p>	<ul style="list-style-type: none"> - oświadczenie dotyczące danych osobowych (kwestionariusz osobowy pracownika), - umowa o pracę, - jeżeli umowa nie została zawarta na piśmie – potwierdzenie ustaleń co do rodzaju umowy oraz jej warunków, - zakres obowiązków pracownika, - pisemne potwierdzenie, że pracownik zapoznał się z treścią regulaminu pracy, regulaminem BHP, zakresem informacji objętych tajemnicą służbową oraz informacją pracowniczą, zasadami stosowania monitoringu w miejscu pracy, - wniosek pracownika o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych, - zaświadczenie o ukończeniu kursu BHP, - oświadczenie dotyczące podwyższonych kosztów uzyskania przychodów ze stosunku służbowego lub umowy o pracę, - oświadczenie pracownika będącego rodzicem o zamiarze lub jego braku korzystania z uprawnień rodzicielskich (tj. oświadczenie pracownika sprawującego opiekę nad dzieckiem do lat 4 o wyrażeniu bądź niewyrażeniu zgody na pracę w godzinach nadliczbowych, na pracę w porze nocnej, na delegowanie poza stałe miejsce pracy, na wykonywanie pracy w systemie przerywanego czasu pracy, oraz oświadczenie pracownicy w ciąży o wyrażeniu zgody na delegowanie poza stałe miejsce pracy oraz zatrudnianie w systemie przerywanego czasu pracy),

<p>– z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy (art. 237⁴ § 3 Kodeksu pracy),</p> <p>– z zakresem informacji objętych tajemnicą określoną w odrębnych przepisach dla danego rodzaju pracy, zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji,</p> <p>f) potwierdzenie poinformowania pracownika:</p> <p>– o warunkach zatrudnienia (art. 29 § 3 i art. 29¹ § 2 Kodeksu pracy) oraz o zmianie warunków zatrudnienia (art. 29 § 3² i art. 29¹ § 4 Kodeksu pracy),</p> <p>– o celu, zakresie oraz sposobie zastosowania monitoringu (art. 22² § 8 Kodeksu pracy),</p> <p>– o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą, oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami (art. 226 pkt 2 Kodeksu pracy),</p> <p>- o wprowadzeniu kontroli trzeźwości pracowników lub kontroli na obecność w ich organizmach środków działających podobnie do alkoholu, grupie lub grupach pracowników objętych taką kontrolą i sposobie jej przeprowadzania (art. 22^{1c} § 12 i art. 22^{1e} § 2 Kodeksu pracy),</p> <p>g) potwierdzenie otrzymania przez pracownika młodocianego oraz jego przedstawiciela ustawowego informacji o ryzyku zawodowym, które wiąże się z pracą wykonywaną przez młodocianego, oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami (art. 201 § 3 Kodeksu pracy),</p> <p>h) dokumenty potwierdzające ukończenie wymaganego szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,</p> <p>i) oświadczenia dotyczące wypowiedzenia warunków pracy lub płacy lub zmiany tych warunków w innym trybie,</p> <p>j) dokumenty dotyczące powierzenia pracownikowi mienia z obowiązkiem zwrotu albo do wyliczenia się, dokumenty dotyczące przyjęcia przez pracownika wspólnej odpowiedzialności materialnej za mienie powierzone łącznie z obowiązkiem wyliczenia się (art. 124 i art. 125 Kodeksu pracy),</p> <p>k) dokumenty związane z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych przez pracownika lub związane ze zdobywaniem lub uzupełnianiem wiedzy i umiejętności na zasadach innych niż dotyczące podnoszenia kwalifikacji zawodowych,</p> <p>l) dokumenty związane z przyznaniem pracownikowi nagrody lub wyróżnienia (art. 105 Kodeksu pracy),</p> <p>m) dokumenty związane z ubieganiem się i korzystaniem przez pracownika z urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu rodzicielskiego, urlopu ojcowskiego lub urlopu wychowawczego,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - orzeczenia lekarskie z badań okresowych i kontrolnych, - dokumenty związane powierzeniem mienia pracownikowi, - pisma dotyczące udzielenia urlopu wychowawczego i bezpłatnego, - oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami prowadzenia ewidencji sprzedaży przy użyciu kasy, - PIT-2 (oświadczenie dla celów obliczenia miesięcznych zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych), - oświadczenia dotyczące wypowiedzenia warunków pracy lub płacy lub zmiany tych warunków w innym trybie, - odpisy zawiadomień o przyznaniu premii uznaniowej, - oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z informacją dotyczącą równego traktowania, - informację o nietworzeniu ZFŚS, - PIT-11 pracownika, - zajęcia egzekucyjne otrzymane w trakcie zatrudnienia pracownika, - informacja o przyznaniu nagród za ponadprzeciętne wykonywanie obowiązków służbowych. - oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z zarządzeniem prezesa w sprawie wewnętrznej Polityki Antymobbingowej, - informacja RODO, - zgoda na przetwarzanie danych osobowych pracownika, które pracownik podał pracodawcy dobrowolnie, - oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z informacją zawierającą obowiązujące normy prawne dotyczącego równego traktowania w zatrudnieniu, - rezygnację z PPK, - orzeczenie o niepełnosprawności, - zgoda lekarza medycyny pracy na pracę pracownika niepełnosprawnego w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej. - dokumenty dotyczące korzystania przez pracownika niepełnosprawnego z turnusu rehabilitacyjnego, - zaświadczenia związane ze zwolnieniami od pracy z różnych tytułów np. sąd, krwiodawstwo, - zaświadczenie o stanie ciąży, - wniosek o łączne korzystanie z przerw na karmienie dziecka piersią, - wniosek o wprowadzenie przerywanego czasu pracy złożony na podstawie art. 142¹ k.p. - informację o możliwości odbioru dokumentacji pracowniczej, - pokwitowanie wydania dokumentacji pracowniczej lub jej kopii, - wniosek o wydanie kopii dokumentacji, - dokumenty związane z podnoszeniem przez pracownika kwalifikacji zawodowych (np. umowa określająca prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika w związku z podnoszeniem przez niego kwalifikacji zawodowych)
---	--

n) dokumenty związane z łączeniem korzystania z urlopu rodzicielskiego z wykonywaniem pracy u pracodawcy udzielającego tego urlopu (art. 182^{1e} Kodeksu pracy),

o) dokumenty związane z obniżeniem wymiaru czasu pracy, w przypadku pracownika uprawnionego do urlopu wychowawczego (art. 186⁷ Kodeksu pracy),

p) oświadczenie pracownika będącego rodzicem lub opiekunem dziecka o zamiarze lub o braku zamiaru korzystania z uprawnień związanych z rodzicielstwem (art. 189¹ Kodeksu pracy),

q) dokumenty związane z udzielaniem urlopu bezpłatnego (art. 174 i art. 174¹ Kodeksu pracy),

r) skierowania na badania lekarskie i orzeczenia lekarskie dotyczące:

- wstępnych badań lekarskich (art. 229 § 1 pkt 2 Kodeksu pracy),*
- okresowych i kontrolnych badań lekarskich (art. 229 § 2 i 5 Kodeksu pracy),*

s) umowę o zakazie konkurencji, jeżeli strony zawarły taką umowę w okresie pozostawania w stosunku pracy (art. 101¹ § 1 Kodeksu pracy),

t) wniosek pracownika o poinformowanie właściwego okręgowego inspektora pracy o zatrudnianiu pracowników pracujących w nocy oraz kopię informacji w tej sprawie skierowanej do właściwego inspektora pracy (art. 151⁷ § 6 Kodeksu pracy),

u) dokumenty związane ze współdziałaniem pracodawcy z reprezentującą pracownika zakładową organizacją związkową lub innymi podmiotami w sprawach ze stosunku pracy wymagających takiego współdziałania,

v) dokumenty dotyczące wykonywania pracy w formie telepracy

w) dokumenty dotyczące wykonywania pracy zdalnej,

x) wniosek pracownika o zmianę rodzaju umowy o pracę na umowę o pracę na czas nieokreślony lub o bardziej przewidywalne i bezpieczne warunki pracy, w tym polegające na zmianie rodzaju pracy lub zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy, i odpowiedź pracodawcy na ten wniosek pracownika (art. 29³ § 1 i 3 Kodeksu pracy),

y) wniosek pracownika o wskazanie przyczyny uzasadniającej rozwiązanie umowy o pracę na okres próbny za wypowiedzeniem albo zastosowanie działania mającego skutek równoważny z rozwiązaniem umowy o pracę i odpowiedź pracodawcy na ten wniosek pracownika (art. 29⁴ § 3 i 4 Kodeksu pracy),

z) dokumenty dotyczące stosowania elastycznej organizacji pracy (art. 188¹ Kodeksu pracy)

<p>części C - oświadczenia lub dokumenty związane z rozwiązaniem albo wygaśnięciem stosunku pracy</p>	<p>a) oświadczenia związane z rozwiązaniem umowy o pracę, b) wnioski dotyczące wydania, sprostowania lub uzupełnienia świadectwa pracy, c) dokumenty dotyczące niewypłacenia pracownikowi ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy (art. 171 § 3 Kodeksu pracy), d) kopię wydanego świadectwa pracy, e) potwierdzenie dokonania czynności związanych z zajęciem wynagrodzenia za pracę w związku z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym, f) umowę o zakazie konkurencji po ustaniu stosunku pracy, jeżeli strony zawarły taką umowę (art. 101² § 1 Kodeksu pracy), g) skierowania na badania lekarskie i orzeczenia lekarskie związane z okresowymi badaniami lekarskimi w związku z wykonywaniem pracy w warunkach narażenia na działanie substancji i czynników rakotwórczych lub pyłów zwióknających (art. 229 § 5 pkt 2 Kodeksu pracy)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - oświadczenie o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu umowy o pracę, - kopia świadectwa pracy wydanego dla pracownika, - potwierdzenie dokonania czynności związanych z zajęciem wynagrodzenia w związku z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym, - umowa o zakazie konkurencji po rozwiązaniu stosunku pracy, - orzeczenia lekarskie wydane w związku z badaniami okresowymi wykonanymi już po rozwiązaniu stosunku pracy, - wniosek o dni wolne na poszukiwanie pracy w okresie wypowiedzenia umowy o pracę, - porozumienie o zwolnieniu z obowiązku świadczenia pracy w okresie wypowiedzenia umowy o pracę, - zawiadomienie o możliwości odbioru dokumentacji pracowniczej, - pokwitowanie wydania dokumentacji pracowniczej lub jej kopii, - wniosek o wydanie kopii dokumentacji, - dokumenty dotyczące żądania wydania świadectwa pracy (art. 97 k.p.) oraz związane z niewypłaceniem pracownikowi ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy (art. 171 § 3 k.p.) - dokumenty o zajęciu wynagrodzenia przesłane przez komornika
<p>część D</p>	<p>odpis zawiadomienia o ukaraniu oraz inne dokumenty związane z ponoszeniem przez pracownika odpowiedzialności porządkowej lub odpowiedzialności określonej w odrębnych przepisach, które przewidują zatarcie kary po upływie określonego czasu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wniosek o nałożenie kary porządkowej, - odpis zawiadomienia o nałożeniu kary, - sprzeciw pracownika od nałożonej kary, - pismo do związku konsultujące odrzucenie sprzeciwu, - odpowiedź związku dla pracodawcy co do sprzeciwu, - pismo do pracownika o podtrzymaniu kary, - pozew pracownika do sądu pracy, - wyrok sądu
<p>część E</p>	<p>a) informacje dotyczące kontroli trzeźwości pracownika przeprowadzonej przez pracodawcę (art. 22^{1c} § 6 k.p.), b) informację dotyczącą badania stanu trzeźwości pracownika przeprowadzonego przez uprawniony organ powołany do ochrony porządku publicznego (art. 22^{1d} § 10 k.p.), c) informacje dotyczące przeprowadzonej przez pracodawcę kontroli pracownika na obecność w jego organizmie środków działających podobnie do alkoholu (art. 22^{1c} § 6 i art. 22^{1e} § 2 k.p.), d) informację dotyczącą badania pracownika na obecność w jego organizmie środków działających podobnie do alkoholu przeprowadzonego przez uprawniony organ powołany do ochrony porządku publicznego (art. 22^{1d} § 10 i art. 22^{1f} § 2 k.p.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - informacja o dacie, godzinie i minucie badania przeprowadzonego metodą nielaboratoryjną oraz jego wyniku wskazującym na stan po użyciu alkoholu albo stan nietrzeźwości, - informacja dotycząca badania stanu trzeźwości pracownika przeprowadzonego przez uprawniony organ powołany do ochrony porządku publicznego obejmująca imię i nazwisko osoby badanej oraz jej numer PESEL, a w przypadku jego braku - serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę, godzinę oraz minutę przeprowadzonego badania, a także jego wynik, - informacja o dacie, godzinie i minucie badania przeprowadzonego metodą nielaboratoryjną oraz jego wyniku wskazującym na obecność w organizmie pracownika środków działających podobnie do alkoholu, - informacja dotycząca badania pracownika na obecność w jego organizmie środków działających podobnie do alkoholu przeprowadzonego przez uprawniony organ powołany do ochrony porządku publicznego obejmująca imię i nazwisko osoby badanej oraz jej numer PESEL, a w przypadku jego braku - serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę, godzinę oraz minutę przeprowadzonego badania, a także jego wynik,
<p>Dokumentacja w sprawach związanych ze stosunkiem pracy</p>	<p>1) dokumenty dotyczące ewidencjonowania czasu pracy, w skład których wchodzi: a) ewidencja czasu pracy, zawierająca informacje o: – liczbie przepracowanych godzin oraz godzinie rozpoczęcia i zakończenia pracy,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ewidencja czasu pracy, - pisemne polecenie pracy w godzinach nadliczbowych, - pisemne polecenie pozostawania w gotowości do pracy poza godzinami normlanej pracy,

<ul style="list-style-type: none"> - liczbie godzin przepracowanych w porze nocnej, - liczbie godzin nadliczbowych, - dniach wolnych od pracy, z oznaczeniem tytułu ich udzielenia, - liczbie godzin dyżuru oraz godzinie rozpoczęcia i zakończenia dyżuru, ze wskazaniem miejsca jego pełnienia, - rodzaju i wymiarze zwolnień od pracy, - rodzaju i wymiarze innych usprawiedliwionych nieobecności w pracy, - wymiarze nieusprawiedliwionych nieobecności w pracy, - czasie pracy pracownika młodocianego przy pracach wzbronionych młodocianym, których wykonywanie jest dozwolone w celu odbycia przez nich przygotowania zawodowego, <p>b) wnioski pracownika dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - udzielenia zwolnienia od pracy w celu załatwienia spraw osobistych, - ubiegania się i korzystania ze zwolnienia od pracy w przypadku wychowywania przynajmniej jednego dziecka w wieku do 14 lat (art. 188 Kodeksu pracy), - ustalenia indywidualnego rozkładu czasu pracy, w ramach systemu czasu pracy, którym pracownik jest objęty (art. 142 Kodeksu pracy), - stosowania systemu skróconego tygodnia pracy (art. 143 Kodeksu pracy), - stosowania systemu czasu pracy, w którym praca jest świadczona wyłącznie w piątki, soboty, niedziele i święta (art. 144 Kodeksu pracy), - stosowania rozkładu czasu pracy przewidującego różne godziny rozpoczynania pracy w dniach, które zgodnie z tym rozkładem są dla pracownika dniami pracy (art. 140¹ § 1 Kodeksu pracy), - stosowania rozkładu czasu pracy przewidującego przedział czasu, w którym pracownik decyduje o godzinie rozpoczęcia pracy w dniu, który zgodnie z tym rozkładem jest dla pracownika dniem pracy (art. 140¹ § 2 Kodeksu pracy), - ubiegania się i korzystania ze zwolnienia od pracy z powodu działania siły wyższej (art. 148¹ Kodeksu pracy), - ubiegania się i korzystania z urlopu opiekuńczego (art. 173¹ Kodeksu pracy) <p>c) dokumenty związane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ze stosowaniem systemu zadaniowego czasu pracy (art. 140 Kodeksu pracy), 	<ul style="list-style-type: none"> - pisemne uzgodnienia dotyczące zadań jakie ma wykonać pracownik zatrudniony w zadaniowym systemie czasu pracy, - wniosek o dzień wolny z tytułu pracy w dniu wolnym wynikającym z rozkładu czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, - wniosek o czas wolny w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych, - wnioski urlopowe (również te, które nie zostały zaakceptowane lub gdy urlop został anulowany lub przesunięty na inny termin), - dokumenty związane z odwołaniem pracownika z urlopu, - wniosek o przesunięcie terminu wykorzystania urlopu wypoczynkowego, - wniosek o urlop na żądanie,
--	--

– z uzgodnieniem z pracownikiem terminu udzielenia innego dnia wolnego od pracy w zamian za wykonywanie pracy w dniu wolnym od pracy wynikającym z rozkładu czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy (art. 151³ Kodeksu pracy),

– z wykonywaniem pracy w godzinach nadliczbowych lub pozostawianiem poza normalnymi godzinami pracy w gotowości do wykonywania pracy,

d) zgoda:

– pracownika opiekującego się dzieckiem do ukończenia przez nie 4 roku życia na wykonywanie pracy w systemach czasu pracy przewidujących przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy (art. 148 pkt 3 Kodeksu pracy) oraz pracownika wychowującego dziecko do ukończenia przez nie 8 roku życia na zatrudnianie w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej, w systemie przerywanego czasu pracy i delegowanie poza stałe miejsce pracy (art. 178 § 2 Kodeksu pracy),

– pracownicy w ciąży na delegowanie poza stałe miejsce pracy i zatrudnianie w systemie przerywanego czasu pracy (art. 178 § 1 Kodeksu pracy);

2) dokumenty związane z ubieganiem się i korzystaniem z urlopu wypoczynkowego;

3) kartę (listę) wypłaconego wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń związanych z pracą oraz wniosek pracownika o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych (art. 86 § 3 Kodeksu pracy);

4) kartę ewidencji przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, a także dokumenty związane z wypłatą ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia oraz ich pranie i konserwację (art. 237⁶ i art. 237⁷ Kodeksu pracy).